

ЕТ „АПРО – АНГЕЛ АНГЕЛОВ“ - РУСЕ
адрес: 7000 Русе, ул. „Сливница“ №26
Тел.: 0887 521 883
E-mail: angelov_sa_1@yahoo.com

*Информацията е залегнала
на стр. 5.2 от ЗЗПД.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

„Изготвяне на инвестиционен проект за обекти общинска собственост
по шест обособени позиции”

Обособена позиция 2:

„Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван
Вазов“ №15 (Семизовата къща), гр. Русе“

Управител:

/ арх. Ангел Ангелов /



07.11.2017г.

ДО
ОБЩИНА РУСЕ
ГР. РУСЕ,
ПЛ. „СВОБОДА” №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният/ата **Ангел Стоянов Ангелов**
(трите имена)

данни по документ за самоличност л. к. **„МВР-Русе**
(номер на лична карта, дата, орган и дата на издаването)

в качеството си на **Управител**
(длъжност)

на **ЕТ «АПРО – Ангел Ангелов»**
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 827 143 120, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции“

По обособена позиция №2:

- „Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов“ №15 (Семизовата къща), гр. Русе“

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в Документацията за участие.

2. Запознати сме със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 9 (девет) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно Обявлението за поръчка.

4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:

4.1. Предлагаме общ срок за изпълнение на обособената позиция - 60 (словом: шестдесет) календарни дни⁵⁰, считано от датата, следваща датата на влизане в сила на договора, представляващ сбор от следните срокове:

- **Срок за представяне на Концепция за изпълнение на поръчката - 20 (словом: двадесет) календарни дни, считано от датата, следваща датата на влизане в сила на Договора**

- **Срок за проектиране - 40 (словом: четиридесет) календарни дни от съставяне на протокол, с който е приета Концепцията за изпълнение на поръчката;**

Срокът следва да бъде предложен в цяло число.

Забележка: Срокът между приемане на Концепцията и разглеждането и одобряването ѝ от страна на екипа от експерти, интервюиращи с културни ценности, не е включен в общия срок за изпълнение на поръчката.

5. След като се запознахме с обществената поръчка и документацията вкл. всички образци и условията на проекто-договора, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, се съгласяваме със заложените условия за изпълнение на поръчката.

Приложения:


1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);


2. Описание на Организацията и методологията на работа, включваща Разпределение на ресурсите и организация на екипа (РРО) и План за управление на риска, в съответствие с методиката за оценка на офертите – свободен текст.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите, Техническите спецификации и Методиката за оценка на офертите

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и/или на Методиката за оценка на офертите, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата	07 / 11 / 2017
Име и фамилия	Ангел Ангелов
Подпис	





ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

„Изработване на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции:

Обособена позиция 2: Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов” № 15 (Семизовата къща), град Русе”.

I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА

В настоящото техническо предложение е предложена организация за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на същата и заложените от възложителя цели, които трябва да се постигнат с изработването на проекта за консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов” № 15 (Семизовата къща), град Русе”. Представен е начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на техническата спецификация, разпределение на дейностите и отговорностите на експертите, методите на координация и комуникация с възложителя и мерките за осигуряване на качеството.

Проектантският екип включва специалисти с доказан професионален опит в своята сфера. Всички те са участвали в изготвяне на предишни проекти, аналогични на обособена позиция 2 от настоящата поръчка. Съставът на проектантския екип е следния:

Ключови експерти:

- Ръководител екип и част „Архитектура” - арх. Ангел Ангелов
- Част „Конструктивна” – инж. Пламен Пенев
- Част „ВиК” – инж. Илия Костов

Допълнителен експерт по част „Архитектура” – арх. Калоян Тончев

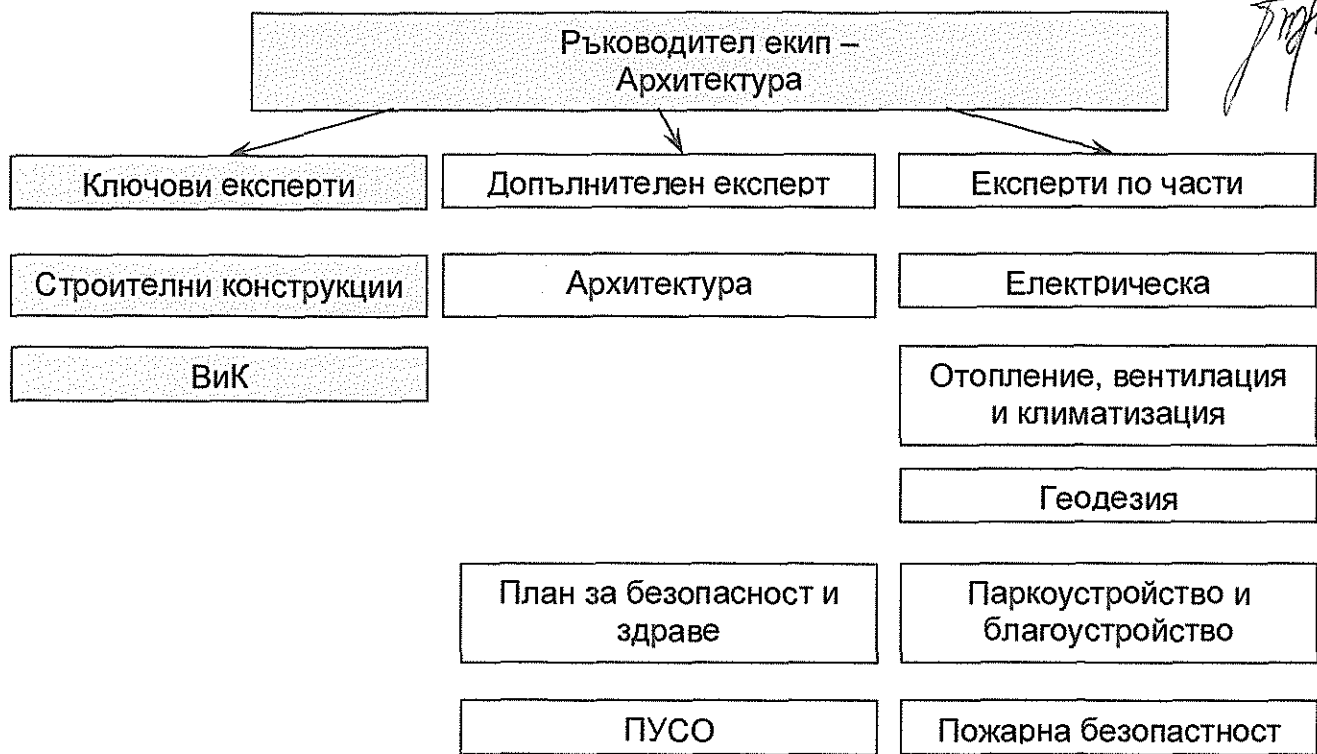
Експерти по части:

- „Електрическа” – инж. Веселин Петров
- „ОВК” – инж. Румен Върбанов
- „Геодезия” – инж. Деян Димитров
- „Паркоустройство и благоустройство” – ланд. арх. Саша Рулинска
- „Пожарна безопасност” – инж. Евгений Пометков
- „План за бозопасност и здраве” – инж. Величка Станчева
- „ПУСО” – инж. Величка Станчева

Организационната схема на екипа за изпълнение на поръчката е онагледен чрез изградената по-долу схема, включваща ключови, допълнителен и експерти по части.







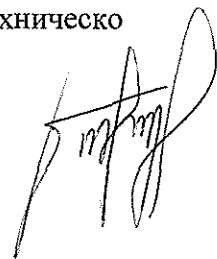
1. Ръководител екип

- ръководи и координира работата на проектантския екип и сътрудници;
- участва пряко в изготвянето на част „Архитектура” на инвестиционния проект;
- организира, координира, управлява и контролира процеса на инвестиционното проектиране по всички части на инвестиционния проект;
- прави оценка на предложенията на проектантите по части, по отношение приложимост, съвместимост, ефективност;
- следи и гарантира за достоверността на входящите данни, а при промени ги преглежда и актуализира;
- отговаря за състоянието на цялостната документация, свързана с процеса на проектиране;
- следи графика за изпълнението на проектантската задача и периодично се отчита за изпълнението на постигнатите резултати;
- периодично ще преценява изпълнението на поръчката по отношение постигането на поставените цели;
- осъществява взаимодействие с всички участници на инвестиционния проект – представители на Възложителя, на ползвателите на обектите, независимия строителен надзор, изпълнителя на проекта, контролни органи и други;
- привлича към проектантския екип и специалисти от фирмите доставчици на материали, при решаване на конкретни проектантски задачи;
- при необходимост събира допълнителна информация за сградата от експлоатационни дружества.

2. Проектант по част „Архитектура”

- изпълнява част „Архитектура” на инвестиционния проект;

- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага необходимите технологии за фасадна реставрация и консервация, както и техническо решение за подобряване експлоатационните характеристики на обекта;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „Архитектура“;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.



3. Проектант по част „Конструктивна“

- работи в екип и изработва част „Конструктивна“ на инвестиционния проект;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за подобряване на конструктивните характеристики на сградата;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „Конструктивна“;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.

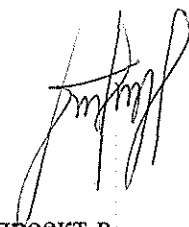
4. Проектант по част „В и К“

- работи в екип и изработва част „В и К“ на инвестиционния проект в съответствие с техническите задания и действащата нормативна уредба;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за подобряване на „В и К“ инсталациите на сградата и площадковите „В и К“ мрежи;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „В и К“;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.

5. Проектант по част „Електрическа“

- работи в екип и изработва част „Електрическа“ на инвестиционния проект в съответствие с техническите задания и действащата нормативна уредба;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за подобряване на електрическата инсталация на сградата;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „Електрическа“;

- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- участва в съгласуването на проекта с Енергопреносното дружество в Русе;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.



6. Проектант по част „ОВК”

- работи в екип и изработва част „ОВК”, газозахранване на инвестиционния проект в съответствие с техническото задание и действащата нормативна уредба;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за осигуряване на газозахранване на сградата, вътрешна газова инсталация, вътрешна отоплителна инсталация и климатизация в помещенията;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „ОВК”;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.

7. Проектант по част „Геодезия”

- работи в екип и изработва част „Геодезия” в съответствие с техническото задание и действащата нормативна уредба;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за осигуряване на отвеждане на повърхностните води, далеч от сградата, в предвид констатираните увреждания по същата;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „Геодезия”;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.

8. Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство”

- работи в екип и изработва част „Паркоустройство и благоустройство” на инвестиционния проект в съответствие с техническото задание и действащата нормативна уредба;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение на прилежащия на сградата терен и предлага композиционно решение на двора, вкл. декоративна растителност, пешеходни настилки, кът за отдих, паркова мебел и др. допустими и подходящи елементи;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „Паркоустройство и благоустройство”;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;



- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.

9. Проектант по част „Пожарна безопасност”

- работи в екип и изработва част „Пожарна безопасност” на инвестиционния проект в съответствие с техническите задания и действащата нормативна уредба;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за привеждане на експлоатационните характеристики на обекта в съответствие с действащата в момента нормативна база за осигуряване безопасност при пожар;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „Пожарна безопасност”;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- участва в съгласуването на проектите с РС ПБЗН Русе;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.

10. Проектант по част „План за безопасност и здраве”

- работи в екип и изработва част „План за безопасност и здраве” на инвестиционния проект в съответствие с техническите задания и действащата нормативна уредба;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „План за безопасност и здраве”;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.

11. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци”

- работи в екип и изработва част „План за управление на строителните отпадъци” на инвестиционния проект в съответствие с техническите задания и действащата нормативна уредба;
- помага на ръководителя на екипа при определяне на целите и задачите, свързани с проектирането;
- периодично докладва за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметна документация по част „План за управление на строителните отпадъци”;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на инвестиционния проект.

Сметната документация към проекта ще включва обща количествено-стойностна сметка за видовете СМР и КРР*, изготвена на база количествено-стойностни сметки по всяка част, изготвени от съответните проектанти. Ръководителят на екипа е отговорен за

* Консервационно – реставрационни работи

пълния обхват на общата количествено-стойностна сметка, съответствието ѝ с изискванията на техническата спецификация на Възложителя, както и тя да бъде съобразена с ориентировъчния предварителен разчет на разходите, съгласно изготвения ТИД за резултатите от прединвестиционните проучвания на обекта.

ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности.

Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между всички експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от екипа, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с установени в резултат на досегашния опит на участниците от ЕТ „Апро - Ангел Ангелов“. Ръководителят на екипа ще осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изработване на проект по обществена поръчка: „Изработване на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции: Обособена позиция 2: Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов“ № 15 (Семизовата къща), град Русе“.

Начина на изпълнение на поръчката включва, в хронологичен ред:

1. Детайлно запознаване на проектантите по всички части с техническите задания.
2. Проучване на съществуващото състояние на обекта от всички проектанти по съответната част. Това се осъществява по следните начини:
 - на база архивна документация (технически архив на Община Русе или собствена архивна документация – по-голямата част от проектантите са участвали в изготвяне на прединвестиционни проучвания на визирания обект);
 - чрез посещение на обекта на място.
 - Огласяване на съществуващото положение в техническа документация – текстово и в чертежи.
 - Изготвяне на техническите предложения съгл. изискванията на техническите задания и актуалната нормативна база. След първоначалното изготвяне на предложение по съответната част, проектантът му го изпраща до другите членове на екипа, за проверка за несъответствия и/или конфликтни точки с останалите части. При спорни въпроси, окончателното решение се взема от ръководителя на проектантския екип. Техническите предложения ще включват обхвата на необходимите консервационно-реставрационни и строително-ремонтни работи, последователността и методологията на изпълнение, основните материали и техники, които ще бъдат използвани.

- Представяне на Концепция за изпълнение на Възложителя, в обем и вид съгласно договора.
- След одобряване на концепцията, удостоверено със съставяне на протокол се пристъпва към проектиране във фаза Технически проект - **Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов” № 15 (Семизовата къща), град Русе**".

Проектът ще съдържа работни чертежи и детайли, съобразно спецификата на сградата и техническата спецификация. Детайлите ще отразяват точно и ясно вида последователността на изпълнение на строително-ремонтните и консервационно-реставрационните работи. Специално внимание ще се обърне на тяхното поэтапно изпълнение, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Предаване на окончателния проект на Възложителя, в обем и вид съгласно договора.

За максимална оптимизация на работата на проектантския екип са предвидени следните мерки:

- използване на единен формат - *. DWG за графичните материали;
- при оперативен трансфер на проектни материали между отделни проектанти, те винаги да се адресират и до ръководителя на екипа;
- провеждане на ежеседмични срещи на целия екип, при които се актуализира степента на прогрес за всяка част, и се обменя оперативна информация между проектантите.

МЕТОДИ НА КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Всички действия на екипа на ЕТ „Апро - Ангел Ангелов” ще бъдат предварително съгласувани с определените от страна на Възложителя служители, отговарящи за изпълнението на договора. Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана от Ръководителя на екипа, като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на Възложителя, включително избягване допълнително натоварване на неговите експерти във връзка с изпълнението на дейностите по договора. Този механизъм за комуникация ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора.

Оперативната комуникация вътре в екипа ще се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график ще се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум 1 път на седмица.

Управлението на комуникациите ще включва отчитане на изпълнението от страна на изпълнителя и навременно достигане на информацията до заинтересованите страни:

- Отчитане на състоянието на проекта в дадения момент;
- Отчитане на напредъка по проекта;
- Отчитане на етапни резултати;
- Прогнозиране на бъдещото състояние по проекта.

Технически - Участникът разполага с необходимото оборудване, което ще обезпечи изпълнението на настоящата обществена поръчка.

МЕРКИТЕ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на описаните по-долу мерки е гарантиране на качествено изпълнение на проекта за „Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов“ №15 (Семизовата къща), гр. Русе”.

Изпълнителят ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение на поръчката, включваща следните пунктове:

- Преглед на договора;
- Контрол на проекта;
- Контрол на документацията;
- Идентификация и проследяване;
- Мерки за корекция;
- Вътрешни проверки на качеството.

ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите по изпълнение на поръчката са достатъчно ясно и изчерпателно описани в техническата спецификация. Последователността и етапността на изпълнение следва дейностите, формулирани от Възложителя и общоприетия ред за проектиране.

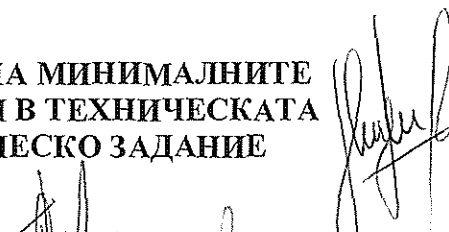
В дългогодишния си опит ще използваме следните методи и техники в процеса на проектиране:

- Изграждане на коректни колегиални взаимоотношения между ръководителя на проекта и експертите;
- Взаимен контрол с цел гарантиране на по-високо качествено за изпълнението на задачата и ефективността на работата;
- Вникване в същността на задачата свързана с проектния процес, изготвянето на анализите и документацията по поръчката;
- Съгласуване по време на целия процес на изготвяне на задачата по всички детайли на проекта между всички участници в реализирането на проекта.

Стилът и начина на работа включва следните последователни стъпки:

- Проектантите ще изготвят предварително съдържание на проекта;
- Списък на всички текстови материали, които трябва да оформят крайния продукт – възложения проект във всичките му части;
- Списък на всички графични материали.
След задълбочено запознаване на целия екип със заданието чрез обсъждане и коментари ще се пристъпи към:
- Предварителна подготовка на проекта;
- Работа по цифровия вид на проекта, която ще бъде обща за всички експерти;
- Конкретни действия на съгласуване по време на работа между всички експерти, по всички задачи и дейности на проекта;
- Ефективно използване на готови елементи от други проектни разработки, ако е приложимо;
- При възможност типизиране на елементи и детайли от проекта с цел повишаване на ефективността;
- Проверка на обема и съдържанието преди окончателното оформяне на проекта, преди предаването му на Възложителя.

МЕРКИ ЗА НАДГРАЖДАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ОДОБРЕНОТО ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ



1. Оптимизиране на проектното решение по части архитектура, конструкции и инсталационните специалности.

1.1 Разработка на вариантни решения с оглед избиране на най-ефективното решение от гледна точка на функционалност, икономичност, цена и технология на изпълнение.

- Ще бъде проучен наличния местен, национален и световен опит в проектирането и изпълнението на подобни обекти;
- Ще бъдат направени сравнителни проверки при използване на материали от различни класове, с оглед избиране на оптимално решение, съчетаващо качество и цена;
- Проектното решение ще бъде обсъдено в разширен състав от специалисти в екипа на изпълнителя, в това число и специалистът, който ще упражни технически контрол, с цел преценка на всички благоприятни възможности за качествено и срочно изпълнение на проекта и строителството;

1.2 Извън обхвата на задължителния обем и съдържание за фаза „Технически проект“, ще бъдат разработени допълнително:

- Прецизен анализ на причините за уврежданията по сградата като външни фактори, неподходящи материали и реставрационно-консервационни технологии прилагани в миналото, което е важно и за текущата поддръжка на обекта;
- Ще бъдат разработени работни детайли и чертежи на подлежащите на подмяна елементи;
- Изпълнителят проектант поема ангажимент, при необходимост да актуализира и оптимизира проектните решения и детайли, съобразно технологичните възможности и оборудване на изпълнителя, след като такъв бъде избран за изпълнение на СМР и КРР;
- Проектантът по част „Архитектура“ ще изисква, по време на авторския надзор, първоначалното изпълнение на някои видове работи на опитни участъци, преди да бъдат изпълнени в пълен размер на съотв. обект. Това е важно за постигане на максимален окончателен резултат и пестене време и средства (елиминира необходимостта от евентуално повторение на тези работи при незадоволителен резултат).

2. Оптимизация на проектните решения на инсталационните специалности.

- Ще бъдат подробно проучени наличните на обекта електрически, водопроводни, канализационни, отоплителни и други инсталации, като се даде оценка на тяхното състояние и ефективност.
- При разработката на проекта ще се ползват съвременни ефективни материали, енергоспестяващи решения, като LED осв. тела и оборудване, ефективни и енергоспестяващи отоплителни и климатизационни решения и ефективни изолационни материали и решения;
- Инсталациите ще бъдат предвидени за изпълнение и комплектовани със съвременни строителни материали и съвременно ефективно инсталационно оборудване.

арх. Ангел Ангелов
Управител на ЕТ „Апро – Ангел Ангелов“





II. ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Цел на настоящия план е повишаване на вероятността за възникване на благоприятни събития в процеса на проектиране и минимизиране на вероятността за възникване и въздействието на неблагоприятните.

ОБЩИ СВЕДЕНИЯ

Рискът е обективно явление при изготвянето на инвестиционните проекти и поради това управлението му е основен фактор за успешното постигане целите по изпълнение на обществената поръчка. Той е непрекъснат цикъл, включващ процеси, отнасящи се към планиране, идентифициране, анализ и оценка на проектните рискове, действия в отговор на тяхното възникване и наблюдение.

Класификацията на рисковете е необходима за съставяне на рисковия профил на проекта и управлението на риска. Под риск за реален инвестиционен проект (проектен риск) се разбира случайно събитие, което с появата си въздейства (негативно или позитивно) върху поне един от показателите на проекта – срок, стойност и съдържание (качество) и време.

Рискът има измерими показатели – вероятност за възникване и степен на въздействие. Проектният риск е обективно явление във функционирането на всяка фирма, занимаваща се с инвестиционно проектиране. Той съпътства осъществяването на почти всички видове инвестиционни проекти в каквато и форма да са те. Въпреки че броят на параметрите на управление на проектния риск зависи от субективни управленски решения, отразени в процеса на подготовка на конкретни проекти, обективната му природа остава неизменна.

Нивото на проектния риск, отнасящ се до осъществяването дори и на еднотипни инвестиционни проекти в една и съща фирма, изготвяща инвестиционни проекти, не е едно и също. То варира под въздействието на многобройни обективни и субективни фактори, които са в постоянна динамика. За това всеки инвестиционен проект изисква индивидуална оценка в конкретните условия на неговото осъществяване.


Проектните рискове се характеризират с голямо разнообразие и за да се управляват ефективно се класифицират.

За целите на подробното и конкретното анализиране на риска при изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще се дефинират и коментират кратко понятията, които ще се ползват по-долу. Подходящи за целите на настоящия анализ са следните две: *„Събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху най-малко един аспект на изпълнението на обществената поръчка за проектиране“* и *„Рискът е комбинация от вероятността за случване на събитие и въздействието, което то би причинило“*. Макар и строго дефинитивно *рискът* да е понятие различно от *заплаха/неблагоприятно събитие/* тъй като включва в себе си и вероятността за настъпване/, често за удобство двете понятия се използват като синоними.

КЛАСИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

Въз основа на спецификата на настоящата поръчка рисковете могат да се класифицират по следния начин:

- *Рискове, застрашаващи изпълнението на проекта.* В тази категория попадат рисковете: Закъснение на началото на проектирането; Изоставане на



/ / /

текущото изпълнение на проектирането; Риск от закъснение на окончателното приключване на проектирането и предаване на проекта; Промени в законодателството на България и ЕС;

- **Рискове, изискващи увеличаване на първоначалното планиране на ресурси за изпълнение на инвестиционния проект.** В тази категория попадат следните рискове: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на проектирането; Трудности при изготвянето на проекта, произтичащи от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в изходните данни.

- **Рискове, застрашаващи качеството на инвестиционния проект.** В тази категория попадат следните рискове: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на проектирането; Риск от промяна на експерти /проектанти/; Промени в законодателството на България и ЕС; Трудности при изготвянето на проекта, произтичащи от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в изходните данни.

Управлението на риска се състои от четири етапа. На първо място се идентифицират заплахите за успешно изпълнение на обществената поръчка. Втората стъпка е да се направи количествен и качествен анализ на рисковете. Третият етап е планирането, при което се съставя план за прилагане на мерки, предотвратяващи по отношение сбъждането на рисковете и преодоляващи последствията от възникването им. Последният етап е наблюдението и контролирането на риска. Управлението на риска протича през цялото време на изпълнение на проектирането, като първите стъпки се повтарят периодично, а последната се извършва само при настъпване на заплахата. Нашето предложение включва повтаряемост на етапите от първи до трети, като по този начин ще се следят измененията в ситуацията.

Екипът от проектантите, представен от ЕТ „Апро – Ангел Ангелов“ приема идентифицираните от възложителя рискове, като счита, че те оказват въздействие върху изпълнението на обществената поръчка.

Посочените потенциални рискове, идентифицирани от възложителя в методиката и критериите за оценка на предложението в настоящата обществена поръчка са следните:

- *Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането и изпълнението на СМР, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора;*
- *Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;*
- *Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на изпълнителя.*

Предлагаме подробно описани етапите и организацията на управление на риска, който ще приложим при изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Идентифицирането на рисковете, не се ограничава само до етапа на подготвяне на техническото предложение. Съгласно практиката по изпълнение на подобно инвестиционно проектиране на ежеседмичните вътрешни срещи на екипа ще се извършва периодична идентификация на възможните рискове. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, се прилагат различни методи: анкетни карти, интервюта, метода на мозъчна атака /brainstorming/, анализ на документи, списък с очаквани и предвидими рискове /checklist analysis/, създаден на

база предишен опит. Като най-подходящ в случая определяме периодичното ревизиране на списък с очаквани и предвидими рискове, създаден на база предишен опит в инвестиционното проектиране.

След като възможните рискове са идентифицирани е необходимо да се извърши анализ на всеки от тях. Оценява се вероятността за събждане и въздействието чрез дефинирани скали. Дефинираните скали, използвани в настоящото техническо предложение са представени с Фигура 1 – Матрица за управление на риска. Подходяща за количествената оценка на риска и по отношение на вероятността за въздействие е модифицираната скала на Ликерт. Същата е със скали на всяко от измеренията.

Фиг. 1

		Матрица за управление на риска					Ниво на риска	
Вероятност	Много висока -0,90	0,05	0,09	0,18	0,36	0,72	>0,15	Висок риск
	Висока - 0,70	0,04	0,07	0,14	0,28	0,56		
	Средна - 0,50	0,03	0,05	0,10	0,20	0,40	0,05 -0,15	Среден риск
	Ниска -0,30	0,02	0,03	0,06	0,12	0,24		
	Много ниска -0,10	0,01	0,01	0,02	0,04	0,07	<0,05	Нисък риск
		Много малки 0,05	Малки 0,10	Средни 0,20	Големи 0,40	Много големи 0,80		
		Въздействие						

Следващата стъпка в управлението на риска е **планирането**. Процеса документира мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключови рискове. Предлагаме две групи мерки /стратегии/ за управление.

- Избягване на риска – стратегия, която намалява вероятността от събждане на риска;
- Стратегия, която намалява въздействието при събждане на заплахата.

Наблюдението и контролирането на риска е последната дейност от управление на рисковете при изпълнение на обществената поръчка. Процеса има няколко основни задачи:

- Да идентифицира увеличаването на вероятността от поява на даден риск;
- Да контролира, че мерките по предотвратяване на рисковете, включително и на увеличения риск се изпълняват;
- При настъпване на заплахата да се контролира изпълнението на мерките, които намаляват въздействието ѝ;
- Да документира информация, която ще се използва при следващ анализ на риска.

Анализът на риска е онагледен в Таблица № 1

Таблица № 1

Идентификационни рискове	ВЕРОЯТНОСТ за сбъждане на заплахата	ВЪЗДЕЙСТВИЕ при възникване на заплахата	НР – Ниво на Риска
Закъснение началото на проектирането	0,10	0,20	0,02
Изоставане на текущото изпълнение на проектирането	0,30	0,20	0,06
Риск от закъснение на окончателното приключване на проектирането и предаване на проекта	0,30	0,40	0,12
Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на проектирането	0,70	0,40	0,28
<i>Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането и изпълнението на СМР, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора</i>	0,10	0,20	0,02
<i>Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя</i>	0,10	0,10	0,01
<i>Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на изпълнителя</i>	0,10	0,10	0,01
Реставрация и консервация на недвижима културна ценност	0,30	0,20	0,06
Използването на недостатъчни входни данни.	0,30	0,20	0,06

ПЛАНИРАНЕ НА РИСКА



В Таблица № 2 се предвиждат две групи мерки, които се планират за предотвратяване и преодоляване, недопускане и редуциране на неблагоприятните събития, идентифицирани в методиката за оценка на възложителя и от ЕТ „Апро – Ангел Ангелов“ констатирани след подробно запознаване с предмета на обществената поръчка.

№ по ред	Обхват	Причини за възникване	Мерки за предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване на риска
1.	Закъснение началото на проектирането	Забавяне при събирането на необходимата изходна информация и предварителни проучвания за започване на проектирането.	Незабавно стартиране на работата по проектирането след подписване на договор. Установяване на добро сътрудничество с възложителя и институции, притежаващи изходна информация.	В случай на обективна причина ще се инициира незабавна среща с възложителя и/или други инстанции, от които е необходима информация.
2.	Изоставане на текущото изпълнение на проектирането	Възниква в резултат на слабости при управление на проекта или нереалистични срокове за изпълнение	Участие на проектантите с голям опит. Изготвяния график е реалистичен по всички дейности. Ще се стремим към установяване на добро сътрудничество и комуникация с възложителя. Текущите чертежи, резултати от проучвания и други материали ще се изпращат от ръководителя на проекта до всички проектантите за своевременно реагиране и да не се налага преработка при проектирането.	При идентифициране на закъснение ще се свикат извънредни срещи, за да се вземе решение за включване на допълнителни проектантите.
3.	Риск от закъснение на окончателното приключване на проектирането и предаване на проекта	Възниква в резултат на слабости при управление на проекта или нереалистични срокове за изпълнение	Участие на проектантите с голям опит. Изготвяния график е реалистичен по всички дейности. Ще се стремим към установяване на добро сътрудничество и комуникация с възложителя. Текущите чертежи, резултати от проучвания и други материали ще се изпращат от ръководителя на проекта до всички проектантите за своевременно реагиране и да не се налага преработка при проектирането. Избраният ръководител и проектантите по отделните части са от решаващо значение за добра	Включване на допълнителни проектантите за своевременна реакция и ускорение на изпълнение.

/ /

			координация между проектантския екип.	
4.	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на проектирането	Възниква в резултат на липсата на сътрудничество между заинтересованите страни	Утвърждаване на опростена и ясна система за обмен на информация със заинтересованите страни в процеса на проектиране.	Инициране на срещи с представители на възложителя. Предвиждане на резервно време в графика за изпълнение на поръчката за част от забавените изходни данни
5.	<i>Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането и изпълнението на СМР, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора</i>	Независеща от екипа промяна в нормативната уредба	Човешкият фактор е особено важен, тъй като нагласата и отношението на проектантския екип може да влияе на точността за усещането на риска и действията в отговор на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането. Поради това организацията на екипа ще има обобщен подход към управлението на риска, основаващ се на своевременно информиране за настъпили промени в нормативната уредба и вземане на конкретни управленски решения, съвместно с представител, определен от възложителя.	Незабавна реакция и идентифициране на дейностите и проектите части, необходими за коригиране поради настъпилите промени с цел успешното изпълнение на проектирането. Ще се предложат към проекта да се изготвят всички необходими документи и графични материали, извън посочените в техническото задание и с оглед съгласуването на проекта с необходимите експлоатационни дружества и институции.
6.	<i>Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя</i>	Качественият анализ на рисковете ще гарантира разглеждането им по приоритет, вероятност за възникване и степен на въздействие. Количественият анализ на рисковете, като количествена оценка на влиянието на проектите рискове върху общите цели - изготвянето на проекта ще се преодоляват със своевременна връзка с представител на възложителя,	Съвместно ще се планират действия в отговор на възникване на рискови събития, ще се разработят варианти и действия за намаляване на остатъчните рискове за постигането целите на проекта. За целта ще се предоставят всички възможни канали за комуникация с проектантския екип: телефони; e-mail за текуща информация; посещение в офиса на фирмата; организиране на регулярни ежеседмични срещи с представител на възложителя. В срещите ще участват ръководителят на проекта, всички членове на проектния екип, външни участници, имащи отношение	На срещи ще се обсъжда изпълнението на проекта и напредъка спрямо срока за изпълнението на договора. Ще се утвърждават при необходимост нови отговорности за преодоляване на евентуални рискови събития.

		отговарящ за изпълнение на обществената поръчка	към конкретния идентифициран проблем и представител на възложителя.	
7.	<i>Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на изпълнителя</i>	Ръководителят на проекта гарантира, че умее да управлява идентифицираните рискове от възложителя.	се отчита спецификата на проекта ще ползва следните методи за управлението им: вероятностен анализ; разчет на критичните точки; определяне на тежестта и последствията за проектирането	Ще се предприемат адекватни действия, ограничаващи бездействието на проектантите.
8.	Реставрация и консервация на недвижима културна ценност	Спецификата на обектите изисква нестандартни проектантски решения	При изготвянето на сложни инвестиционни проекти, свързани с реставрация и консервация на недвижима културна ценност е възможно да се констатират обективни обстоятелства едва при изпълнението на проекта.	Нагласата на екипа, ако бъде избран за изпълнител по обществената поръчка е да предложи вариантност на проекта по отделни рискови елементи /скрити/ към момента на завършеното проектиране.
9.	Използването на недостатъчни входни данни	Обектите на настоящата поръчка са съществуващи архитектурни паметници за които липсва или не е запазена цялата проектна документация – основни проекти, преработка на проекти и други документи свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка.	За преодоляването на тези проблеми, екипа от проектанти ще се ангажира да извърши допълнително проучване, анализ на документацията – налична, включително на планове, допускания и архиви на изпълнени проекти.	Предвижда се обследване на обектите и съответно допълнително или цялостно архитектурно заснемане с цел допълване на документацията необходима за проектирането.

Планиране на общи допълнителни действия в отговор на възникване на рисковите събития.

Вътрешни – събиране на допълнителна информация; извършване на предварителни проучвания и експерименти с участието на експерти, организиране на срещи за разкриване рисковете и решаване на проблеми; премахване на дейности и решения, характеризирани се с висока степен на риск.

При планирането на действията в отговор на възникването на рискови събития рисковете се разглеждат съгласно техните приоритети. При необходимост в плана за управление на риска, разписани по-горе ще се добавят нови ресурси и операции.

2 / 11

Изпълняваните действия ще имат конкретен отговорник и ще се избира най-подходящото действие измежду няколко възможни варианта. Ще се изобразяват допълнителните проектните рискове с помощта на диаграми и схеми, което ще позволи на екипа за проектиране да добие пълна и ясна представа за тях и причинно-следствената връзка, определяща проявлението им и резултатите от тяхното действие.

Ръководителят на проекта, базирайки се на опита си и отчитайки качествата на екипа и особеностите на самия проект, ще избира подходящите методи за избор на информацията относно проектните рискове.

За управлението на процеса на изпълнение на обществената поръчка, ръководителят на проекта ще действа като координатор и връзка в рамките на фирмата, ще изпълнява функции по оценка, планиране и контрол. Следователно ще се прилага системен подход към проверката, анализа и управлението на риска поради наличието на различни проблеми, които стоят пред управлението с последващ анализ на различните методи на управление, които биха могли да се приложат в зависимост от особеностите и договора за изпълнение на поръчката.

арх. Ангел Ангелов
Управител на ЕТ „Апро – Ангел Ангелов“



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

Ангел Стоянов Ангелов
(трите имена)

данни по документ за самоличност

л. к.

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

МВР-Русе

в качеството си на

Управител
(длъжност)

на

ЕТ «АПРО – Ангел Ангелов»
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 827143120, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции“

По обособена позиция №2 „Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов“ №15 (Семизовата къща), гр. Русе“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	07 / 11 / 2017
Име и фамилия	Ангел Ангелов
Подпис	



Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moesv.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

ДО
 ОБЩИНА РУСЕ
 ГР. РУСЕ,
 ПЛ. „СВОБОДА” №6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Ангел Стоянов Ангелов
(трите имена)
 данни по документ за самоличност л. к. № _____, МВР-Русе
(номер на личностна карта, дата, орган и място на издаването)
 в качеството си на Управител
(длъжност)
 на ЕТ «АПРО – Ангел Ангелов»
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 827143120 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции“

По обособена позиция №2:

- „Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов“ №15 (Семизовата къща), гр. Русе“

След като се запознах с условията за участие в процедурата, предлагам представляваният от мен участник за организира и изпълни поръчката при следните условия:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обособената позиция е: 24800 лв (словом: двадесет и четири хиляди и осемстотин лева) без ДДС и 29760 лв (словом: двадесет и девет хиляди седемстотин и шестдесет лева) с начислен ДДС.

Забележка: Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата стойност. Участник, предложил по-висока цена от обявената за максимално допустима, ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Определена е при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между претата страни

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от приетата договорна стойност без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от 9 (девет) месеца от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

Дата	07 / 11 / 2017
Име и фамилия	Ангел Ангелов
Подпис	



*Информацията е записана на
осн. чл. 2 от ЗЗПД.*

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 3017-40/11.04.2018г.

Днес, 11.04.2018г., в гр. Русе, между:

ОБЩИНА РУСЕ, с адрес: гр. Русе, 7000, пл. „Свобода“ №6, код по Регистър БУЛСТАТ 000530632, представлявана от ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ - Кмет на Община Русе, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ЕТ „АПРО- АНГЕЛ АНГЕЛОВ“, със седалище и адрес на управление: ЕИК: 827143120 представлявано от Ангел Стоянов Ангелов, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обекти общинска собственост по шест обособени позиции“, за Обособена позиция №2 и съгласно Решение №.РД-01-335/13.02.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Изготвяне на инвестиционен технически проект за следния обект общинска собственост:

- Консервация, реставрация и адаптация на сградата на ул. „Иван Вазов“ №15 (Семизовата къща),

наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, 2, и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е приложимо). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора

в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Общият срок за изпълнение на Услугите е 60 (*словом: шестдесет*) календарни дни, считано от датата, следваща датата на влизане в сила на Договора (*съгласно Предложението за изпълнение на поръчката - Приложение №2-2, неразделна част от настоящия договор*), представляващ сбор от следните срокове:

- Срок за представяне на Концепция за изпълнение на поръчката – 20 (*словом: двадесет.*) календарни дни, считано от датата, следваща датата на влизане в сила на Договора

- Срок за проектиране - 40 (*словом: четиридесет*) календарни дни от съставяне на протокол, с който е приета Концепцията за изпълнение на поръчката;

Забележка: Срокът между приемане на концепцията и разглеждането и одобряването ѝ от страна на екипа от експерти, интервирани с културни ценности, не е включен в общия срок за изпълнение на поръчката.

(2) Срокът за изпълнение на услугите НЕ включва срока за съгласуване на изготвените проекти с експлоатационните дружества и други съгласувателни органи при необходимост.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Русе, гр. Русе и офиси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 24 800лв. (*словом: двадесет и четири хиляди и осемстотин*) лева без ДДС и 29 760 лв. (*словом: двадесет и девет хиляди седемстотин и шестдесет*) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №3-2, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители, в случай че се предвиждат такива, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за цялостното изпълнение на услугите, предмет на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) Междинно плащане – в размер на 80% (осемдесет процента) от Цената, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемането на изготвения инвестиционен технически проект и представяне на Двустранно подписан протокол за

изготвен и предаден инвестиционен технически проект за съответния обект и данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(б) Окончателно плащане – в размер на 20% (двадесет процента) от Цената, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на разрешението за строеж на съответния обект и представяне на данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва след представяне на съответните документи, а именно:

1. Междинното плащане по чл. 8, б. „а“ се извършва въз основа на двустранно подписан протокол за изготвен и предаден инвестиционен технически проект за съответния обект и данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Окончателното плащане по чл. 8, б. „б“ се извършва след влизане в сила на разрешението за строеж на съответния обекта и въз основа на представена данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимите плащания в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на необходимите документи, вкл. фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на промяната. В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се че плащанията са надлежно извършени.

(*ако е приложимо*) **Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет процента*) от Стойността

на Договора без ДДС, а именно 1240лв. (словом: хиляда двеста и четиридесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Сметка в лв. (BGN):

ТЪ ИНВЕСТБАНК АД, КЛОН РУСЕ,

BIG - IORTVBGSF;

IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнението/прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс на застраховането;

3. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от Цената на Договора, без ДДС;

4. застрахователната премия следва да бъде платима еднократно.

5. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнението/прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице

(3) Гаранцията за изпълнение или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след датата на влизане в сила на настоящия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поиска това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
6. (ако е приложимо) да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да е застрахован с валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което/които ще осъществяват проектирането, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия период на изпълнение на договора. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки. Отстраняването на пропуските/грешките са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
10. да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
11. да окаже съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съгласуване на проекта с експлоатационните дружества, както и да отговаря за цялостната организация на проекта, координацията му с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органите на изпълнителната власт, контролните органи и всички, които имат отношение към съгласуването на проекта. При изпълняване на тези си задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се представлява от посочения от него консултант по тези въпроси. Сроктът за времето на съгласуване не е включен в срока за проектиране по настоящия договор.
12. да осигури разработването на инвестиционния технически проект /ИТП/ от правоспособни технически лица – проектанти, посочени в офертата му;
13. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяна на експерти, посочени в офертата е допустима само ако новият експерт отговаря на минималните изисквания за квалификация и опит, съгласно условията на поръчката и на изискванията за лично състояние (*ако е приложимо*).
14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП .
15. ИТП следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 21.12.2016 г. за обхвата и съдържанието на документации за извършване на консервационно-реставрационни дейности на недвижими културни ценности и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, одобрено техническо задание. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количество-стойности сметки.
16. ИТП следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи при необходимост.
17. в обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, включително последователността на дейностите.
18. ИТП следва да се изработят и представят в обхват и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №4 от 21.12.2016 г. за обхвата и съдържанието на документации за извършване на консервационно-реставрационни дейности на недвижими културни ценности.
19. представеният ИТП следва да:
- изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
-

- осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по реда на ЗОП;

- осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

20. да извърши необходимите корекции по изготвения проект по препоръка на контролните органи и/или експлоатационните дружества.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от проектите в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
6. да задържи цялата или съответна част от Гаранцията за изпълнение на договора, при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.
7. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническото задание и с предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като при установяване на грешки и непълноти в ИТП, да изиска същите да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без допълнително заплащане, в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.
8. да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.
9. да организира съвместни срещи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общинската администрация, отговорна за съгласуване и изпълнение на инвестиционния проект и по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.
10. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител в процеса на изпълнение на договора *(в приложимите случаи)*.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора;
7. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28 (1) Предаването на Услугите, предмет на договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ („Приемо-предавателен протокол“).

(2) При завършване на възложената работа по изработване на техническия проект, възложен с този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за деня на предаване, за да може последният да осигури надлежно упълномощено лице, на което проектът да бъде предаден. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да осигури надлежно упълномощено лице, на което да бъде предаден проектът и което да може да подпише от негово име приемо-предавателен протокол, той е длъжен да уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да посочи нова дата за предаване на работата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектите по всички части, включително обяснителните записки и количествено-стойностните сметки, на хартиен носител (в пет екземпляра) и на цифров носител (един брой), в който графичната и текстова част на всяка специалност от проекта са представени във съответните файлови формати: за чертежи – DWG (или еквивалент); за челен лист, титулна страница, обяснителна записка, изчисления, количествени сметки - DOC/XLS или DOCX/XLSX (или еквивалент), което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол. Чертежите и документите трябва да могат да се разпечатват от електронния носител.

(4) При предаване на работата, надлежно упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице проверява дали в комплекта от предадени документи се съдържат всички документи, описани в приемо-предавателния протокол. В случай че, представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ установи липси, той вписва този факт в специално отредено поле в приемо-предавателния протокол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде липсващите документи в срок от 2 (два) дни заедно с окончателен приемо-предавателен протокол, който да бъде подписан от страните. В случай че, са предадени всички документи, описани в приемо-предавателния протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подпише същия без забележки.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се счита в забава, ако не успее да предаде проекта в съответните срокове поради липса на съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по-специално, поради неизпълнение на задължението на последния да осигури надлежно упълномощено лице, на което работата да бъде предадена.

(6) В 7 (седем) дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол за цялостния проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по проекта като изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомително писмо за откритите нередности и грешки.

(7) В случай че, не са констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци

страните по настоящия договор подписват окончателен приемо–предавателен протокол за изготвения проект без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) В случай на констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, за своя сметка.

(9) След подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за изготвения проект без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият стартира процедурите по съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции, съгласно нормативните изисквания.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, както и в случаите, когато констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5, ал. 1 от Договора. В случай че, към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (един процент) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и/или Техническото задание за проектиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на сключване на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и/или Техническото задание за проектиране и/или Предложението за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай че, някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА

Началник отдел

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНГЕЛ АНГЕЛОВ

Управител на ЕТ „Апро-Ангел Ангелов“



*Информацията е защитена
на осн. чл. 2 от ЗЗД!*